

FATTURA PA

Fatturazione Elettronica verso la Pubblica Amministrazione

RIVOLTO A CHI HA COME CLIENTI UFFICI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE



Cosa s'intende per fatturazione elettronica alle PA?

La Legge 244/2007, modificata dal Decreto Legislativo 201 del 2011, ha istituito l'obbligo di fatturazione elettronica verso la Pubblica Amministrazione (articolo 1, commi 209-214). Sulla base di tale previsione, la Pubblica Amministrazione non potrà più accettare le fatture in forma cartacea, né procedere al relativo pagamento.



Tutte le pubbliche amministrazioni ricadono nell'obbligo di ricezione di fatture elettroniche?

L'obbligo è relativo alle Amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n.196 (Legge di contabilità e di finanza pubblica).

Da quando decorre l'obbligo di fatturazione elettronica?

L'obbligo decorre a partire dal **6 giugno 2014** per Ministeri, Agenzie fiscali ed enti nazionali di previdenza. La stessa disposizione si applicherà, **dal 31 marzo 2015**, ai restanti enti nazionali. Inoltre, a partire dai tre mesi successivi a queste date, le PA non potranno procedere al pagamento, neppure parziale, fino all'invio del documento in forma elettronica.

Dove sono reperibili tutte le informazioni sulla fatturazione elettronica?

Tutte le informazioni utili sulle tematiche, la normativa di riferimento, la documentazione tecnica sulla fattura elettronica, le modalità di trasmissione e i servizi di supporto e assistenza, sono disponibili su: www.fatturapa.gov.it. Per richiedere supporto di natura informativa o segnalare eventuali problematiche di carattere tecnico è possibile utilizzare il form on-line disponibile sul medesimo sito o in alternativa contattare il numero verde 800 299 940.

Come si redige una fattura elettronica?

La Fattura Elettronica è un file XML (eXtensible Markup Language) elaborato secondo il formato e il tracciato definito dal Sistema di Interscambio. **L'autenticità dell'origine e l'integrità del contenuto sono garantite tramite l'apposizione della firma elettronica qualificata** di chi emette la fattura.

[Il programma VisualGest è già stato integrato con la nuova funzione per la creazione del file.](#)

Come si trasmette una fattura elettronica?

Il file XML preparato, firmato e nominato nel rispetto delle regole previste, può essere inviato al Sistema di Interscambio attraverso cinque diversi canali di trasmissione tra i quali la Posta Elettronica Certificata (PEC). I file XML devono essere spediti come allegato del messaggio di PEC.

Cos'è il sistema di interscambio?

Il Sistema di Interscambio è il sistema informatico deputato alla ricezione delle fatture elettroniche, all'esecuzione di controlli sui file ricevuti e alla trasmissione delle fatture elettroniche destinate alle Amministrazioni. Il Sistema di Interscambio non ha alcun ruolo amministrativo e non assolve compiti relativi all'archiviazione e conservazione delle fatture.

(https://www.acquistinretepa.it/opencms/opencms/help/help/anonimi/faq/fatturazione_elettronica.html)



Visti i tempi stretti (come al solito) e per dare la precedenza a chi ne ha la necessità, si pregano gli interessati di richiedere da subito, via e-mail, l'aggiornamento del programma.